**Конфигурация «1С СКУД rus-proger»**

Краткое описание конфигурации……………………………………………………………………………………………………….…2

Преимущества конфигурации…………..……………………………………………………………………………………………….....3

Вопросы лицензирования………………………………………………………………………………………………………………..……4

Интерфейс «Выдача и печать пропусков» ……………….……………………………………………………………………………5

Интерфейс «Контрольно-пропускных пункт» …..………………………………………………………………………………..11

Интерфейс «Руководитель» (включает в себя отчетный блок) ……………………………………………………….…16

Настройка прав доступа……………………………………………………………………………………………………………………….19

Порядок установки и внедрения конфигурации (для технических специалистов) ………....................22

**Краткое описание**

Конфигурация «СКУД 1С rus-proger» предназначена для организации пропускной системы на предприятиях, при массовых мероприятиях и др.

**Основные блоки системы:**

1. Печать пропусков размерами 90 на 50 мм с фотографией с qr-кодом. *Оборудование: принтер для печати на пластиковых карточках.*

2. Сканирование пропусков на объектах доступа. *Оборудование: usb сканеры qr-кода.*

3. Отчетный блок: продолжительность нахождение на объектах, время прохода пропускных пунктов и т.д.

Прямо из конфигурации вы сможете распечатать пропуска с фотографией и QR-кодом. Пропуска дают доступ к определенным объектам. Имеется отчетный модуль для получения полной информации: кто где был, когда и т.д; у кого есть доступ к каким объектам. Можно получить отчет учета рабочего времени для контроля нахождения сотрудников на рабочих местах и др. Код открыт, при желании конфигурацию можно дорабатывать.

Все информация будет попадать к вам сразу в 1С напрямую при считывании пропусков сканерами QR - кода. То есть актуальная информация будет в базе 1С моментально!

Конфигурацию можно использовать и как отдельную систему; и как подсистему в вашей 1С (не зависимо от того, какой конфигурацией вы пользуетесь). Поддерживаются управляемые и обычные формы!

**Преимущества**

* Вся информация по доступу попадает в систему 1С напрямую в режиме реального времени.
* Не требуется дорогостоящее оборудование (требуется только принтер для печати пропусков: причем при желании можно использовать и обычный принтер) и сканеры для QR-кода.
* Подсистему можно внедрить в любую конфигурацию 1С 8.3 (как на управляемых формах, так и на обычных) как отдельный блок! Кроме того, возможно использоваться как отдельную конфигурацию.
* Система хранит полную информацию по выдаваемым пропуска; времени входа/выхода на объекты.
* Система может использоваться как для учета рабочего времени сотрудников, так и для обеспечения/разграничения доступа на любых мероприятиях!
* Нет ограничений по ключам – в отличии от других систем, стоимость конфигурации не меняется в зависимости от количества рабочих мест!
* Код системы открыт, возможны доработки.

**Лицензирование**

У вас уже есть «1С ПРОФ»?

**Нет**

**Да**

Хотите использовать СКУД как отдельную конфигурацию?

**Да**

**Нет**

Вам нужна лицензия «1С ПРОФ» на нужное вам количество мест

Вам не нужно никаких дополнительных лицензий от 1С

При внедрении «1С СКУД rus-proger» в виде подсистемы в вашу конфигурацию 1С никаких дополнительных лицензий не требуется!

Если вы хотите использовать «1С СКУД rus-proger» как отдельную конфигурацию, то вам потребуются лицензии «1С Проф» от фирмы 1С на нужно количество рабочих мест. Никаких дополнительных лицензий для конфигурации «1С СКУД rus-proger» не требуется.

\*\*\*Стоимость самой дешевой лицензии 1С Проф 13000р («1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ»).

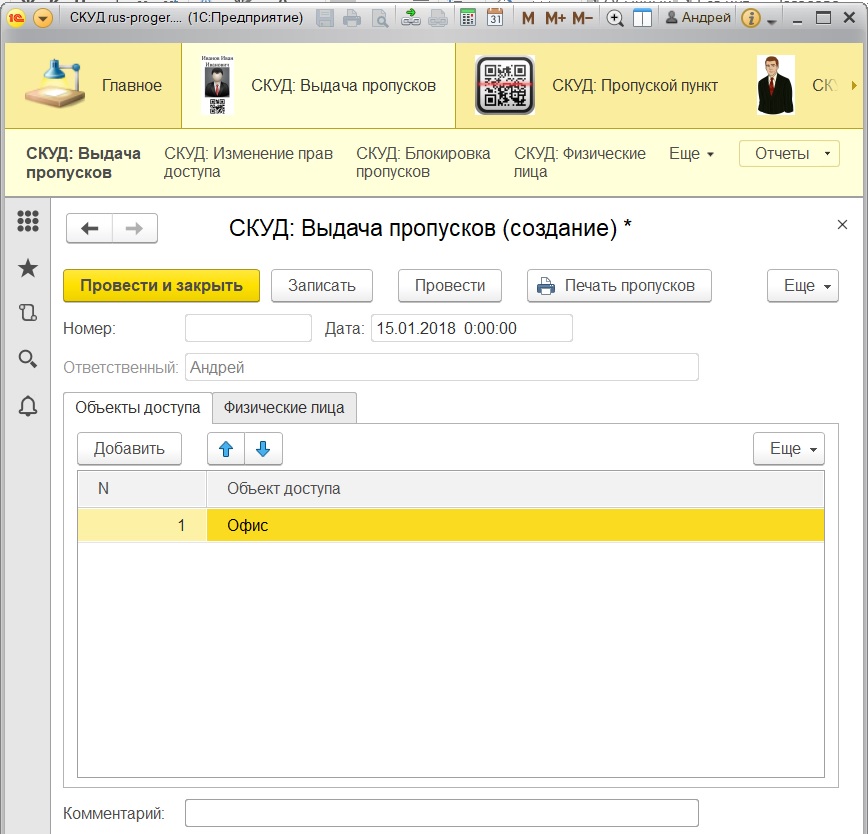
\*\*\*стоимость на январь 2018 года.

**Интерфейс «Выдача и печать пропусков»**

Для выдачи пропуска используется документ «СКУД: Выдача пропусков».

На закладке «Объекты доступа» нужно указать все объекты, доступ к которым должен быть предоставлен физическому(им) лицу(ам) (рисунок 1). На закладке «Физические лица» нужно указать всех сотрудников, кому выдаются пропуска (рисунок 2).

Затем документ необходимо провести (кнопка «Провести»). Данные о пропусках зафиксируются в системе. Документ станет недоступным для редактирования. (Для изменения прав доступа по выданным пропускам теперь можно использовать документ «СКУД: Изменение прав доступа», а для их блокировки документ «СКУД: Блокировка пропусков». Для распечатывания пропусков используйте кнопку «Печать пропусков».

Рисунок 1

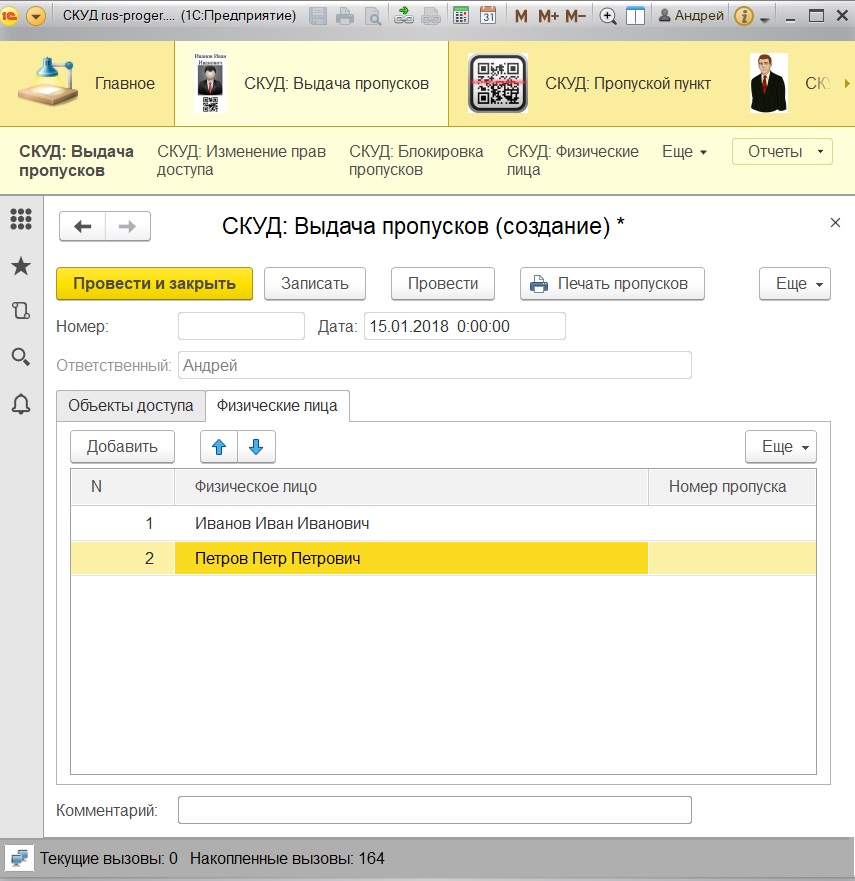


Рисунок 2

**Изменение прав доступа пропусков**

Для изменения прав доступа ранее выданных пропусков используется документ «СКУД: Изменение прав доступа» (СКУД: Выдача пропусков - СКУД: Изменение прав доступа).

На закладке «Объекты доступа» нужно указать ВСЕ объекты, доступ к которым должен быть предоставлен физическому(им) лицу(ам) (рисунок 3). ***В итоге у указанных в документе физических лиц будет доступ только к объектам, указанным в документе.*** На закладке «Физические лица» нужно указать всех лиц, права доступа которым необходимо изменить (рисунок 4).

*Например, Иванов Иван Иванович имеет пропуск с доступом к офису (см. рисунок 1,2). Нам необходимо дать еду доступ еще к столовой. Тогда в документе «СКУД: Изменение прав доступа» на закладке «Объекты доступа» необходимо указать: офис, столовая (рисунок 3). А на закладке «Физические лица» указать Иванова Ивана Ивановича (рисунок 4). После проведения документа права доступа буду изменены именно так, как нам нужно.*

Затем документ необходимо провести (кнопка «Провести»). Новые права доступа зафиксируются в системе. Документ станет недоступным для редактирования.

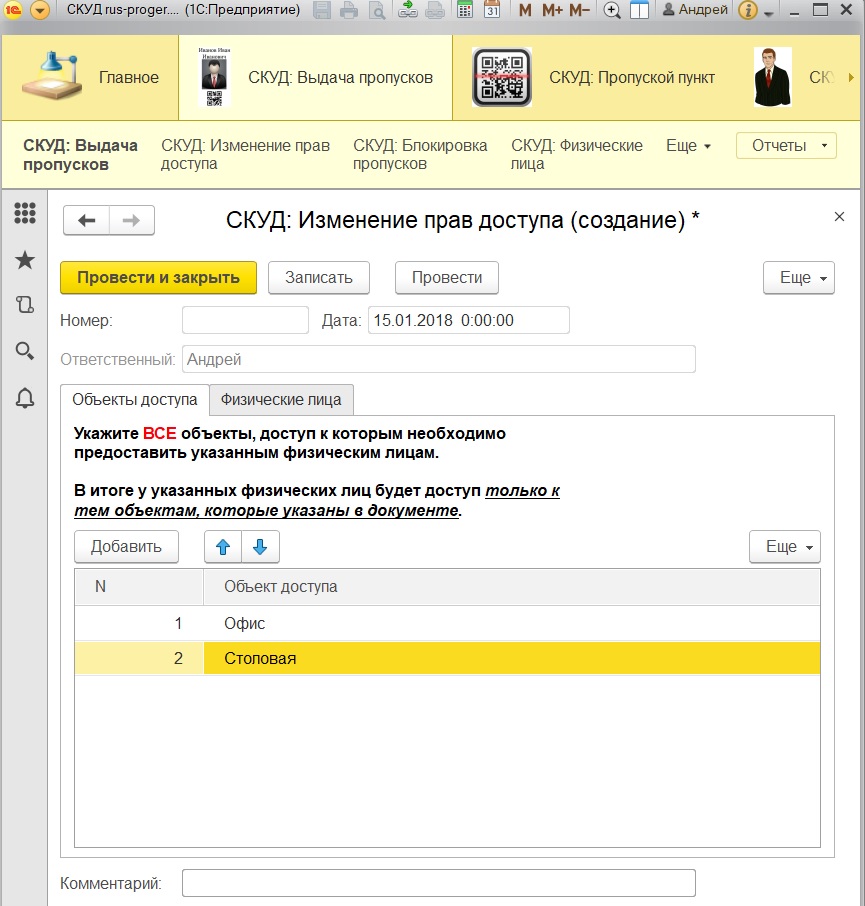


Рисунок 3

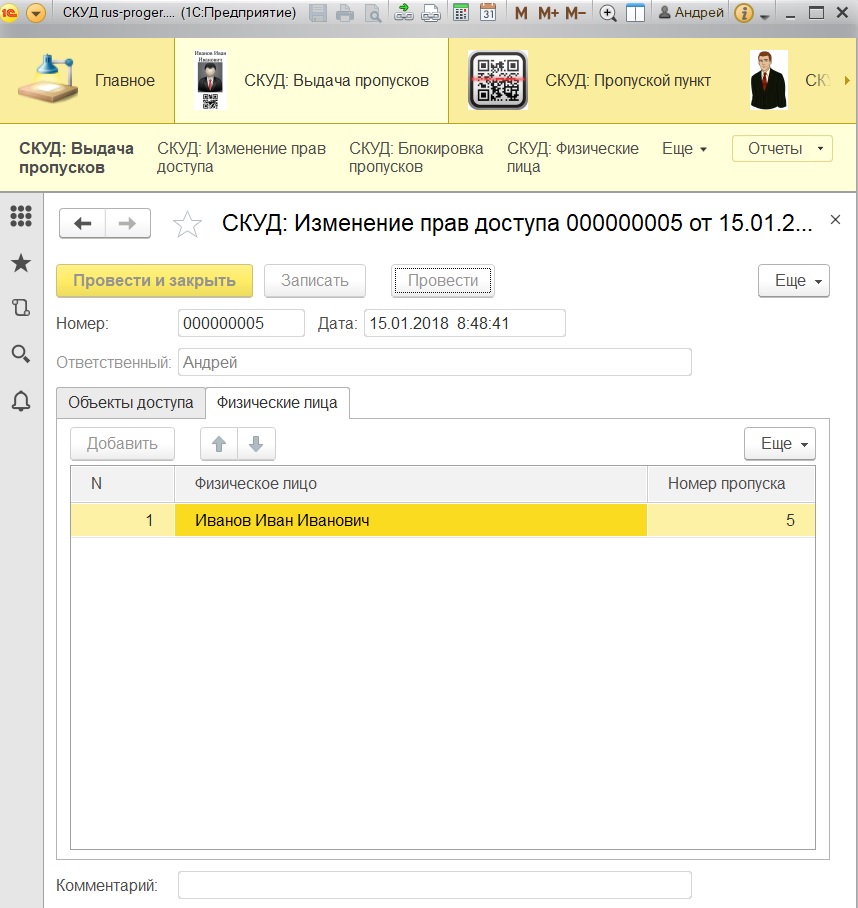


Рисунок 4

**Блокировка пропусков**

Для полной блокировки пропусков используется документ «СКУД: Блокировка пропусков» (СКУД: Выдача пропусков - СКУД: Блокировка пропусков).

Необходимо указать всех лиц, пропуска которых необходимо заблокировать. (рисунок 5).

Затем документ необходимо провести (кнопка «Провести»). Пропуска заблокируются системе. Документ станет недоступным для редактирования.

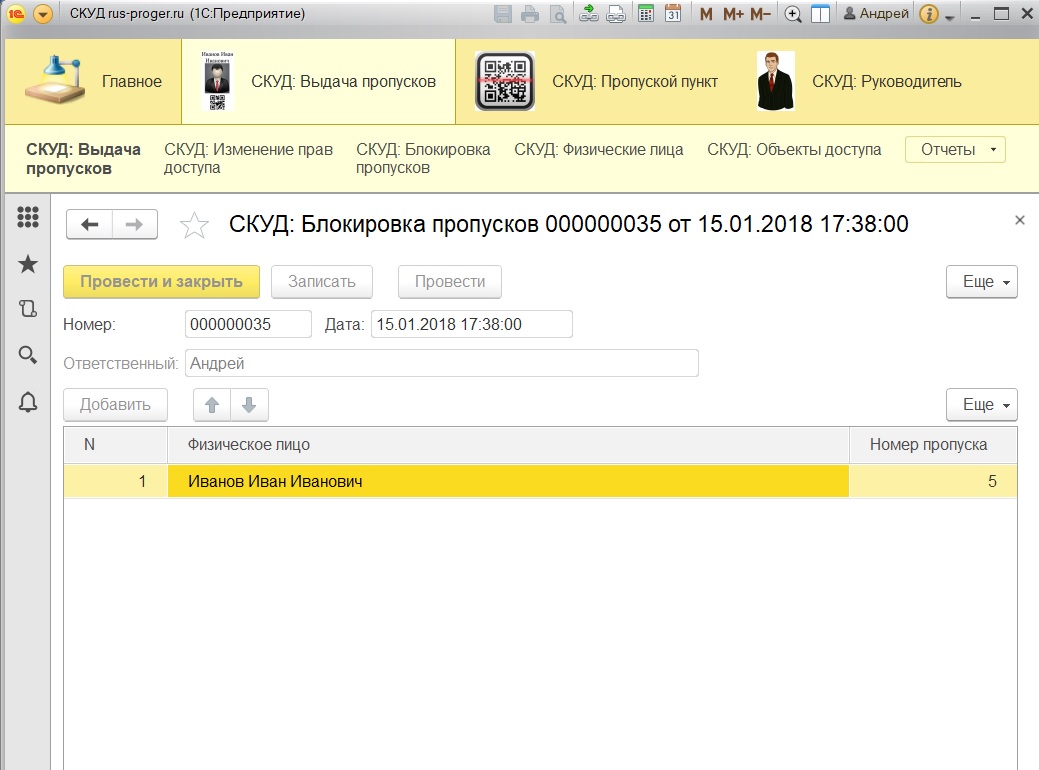


Рисунок 5

**Создание карточки физического лица**

Карточку физического лица можно создать прямо из любого документа или из списка физических лиц («СКУД: Выдача пропусков – СКУД: Физические лица») (рисунок 6).

Обращаю внимание, что физические лица можно группировать, создавая папки. В карточке физического лица вводится ФИО, пол, дата рождения, фотография (будет печататься на пропуске) и произвольный комментарий (при необходимости) (рисунок 7).

В карточке физического лица на закладке «СКУД: выданные пропуска» можно посмотреть полную информацию по выданный человеку пропускам. Показана полная история изменения прав/блокировки пропусков и т.д.

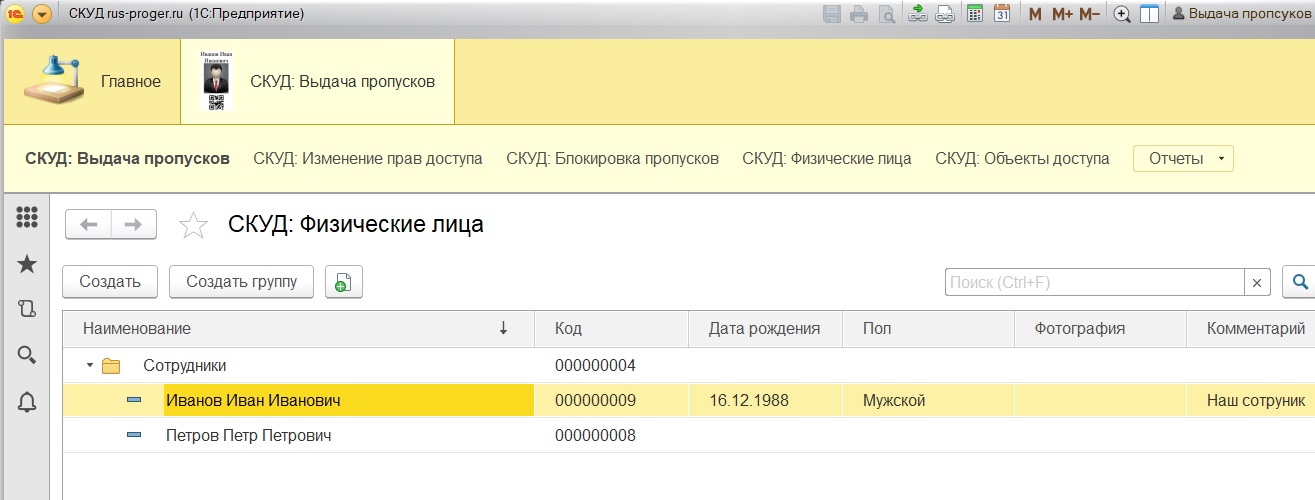


Рисунок 6

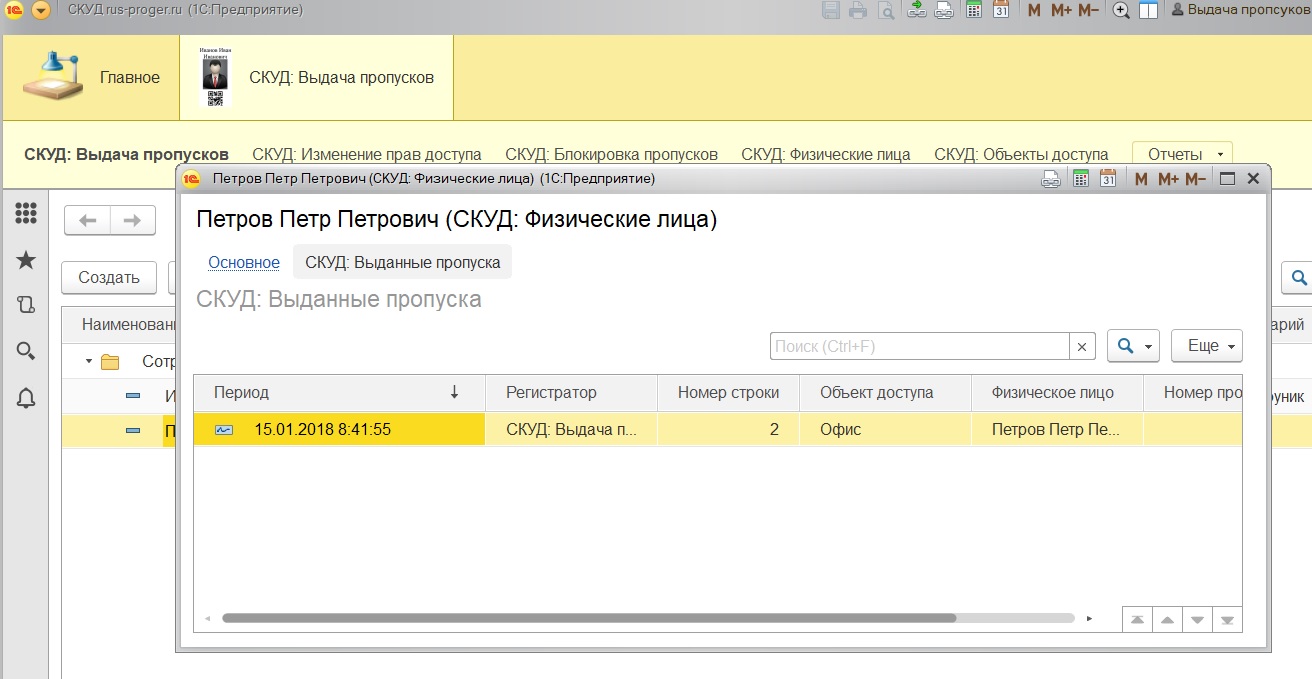


Рисунок 7

**Интерфейс «Контрольно-пропускной пункт»**

Для проверки пропусков на КПП необходимо запустить обработку «СКУД: Пропускной пункт» (СКУД: Пропускной пункт – Сервис – СКУД: Пропускной пункт) (рисунок 8). В поле «Объект доступа» необходимо указать объект, на котором вы находитесь. И нажать «Выбрать» (рисунок 9). Откроется обработка «СКУД: Пропускной пункт» (рисунок 10), теперь можно сканировать пропуска.

При сканировании QR-кода пропуска на экран выводятся результаты сканирования. Пример удачного сканирования пропуска на вход (рисунок 11), на выход (рисунок 12). На экран выводится фотография лица, его ФИО, дата сканирования и направление прохода.

При неудачном сканировании на экран будет выведено сообщение о ошибке (рисунок 13).

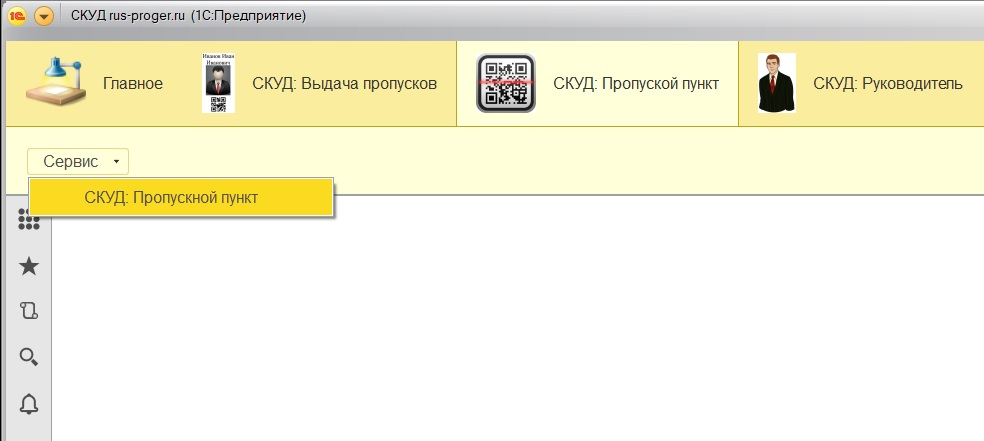


Рисунок 8

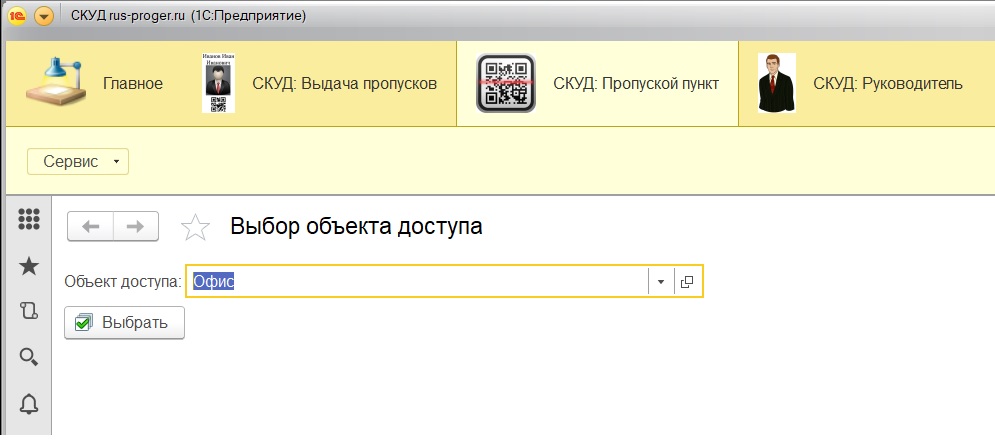


Рисунок 9

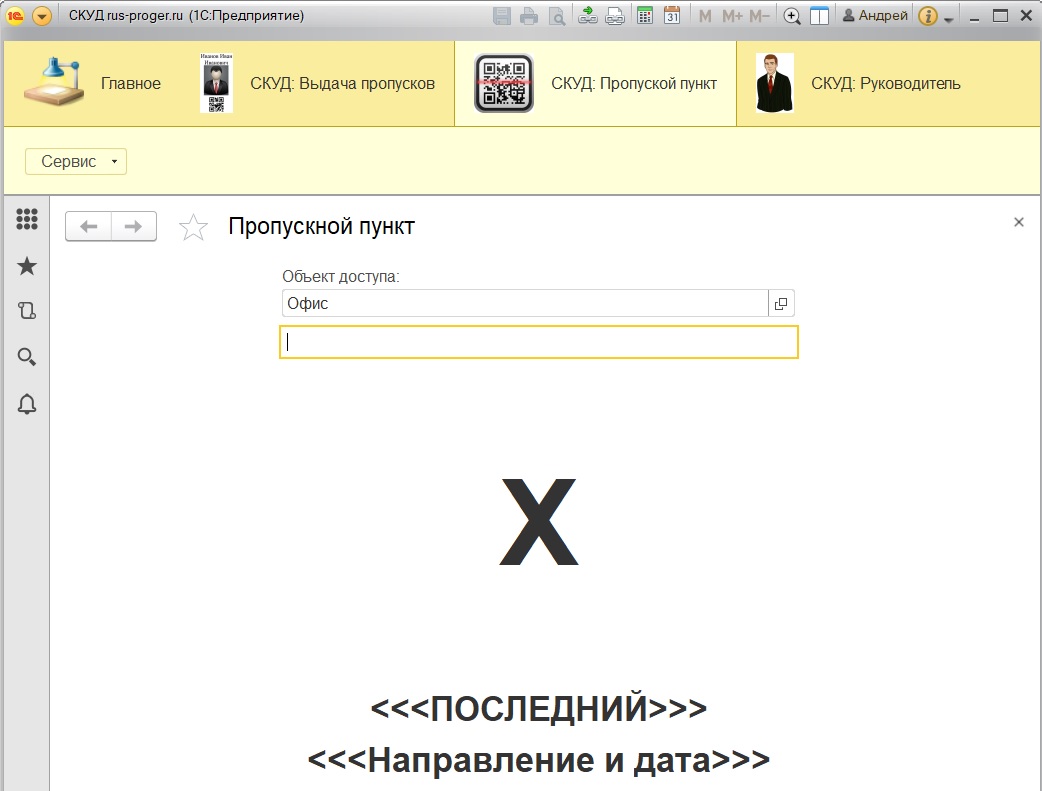


Рисунок 10

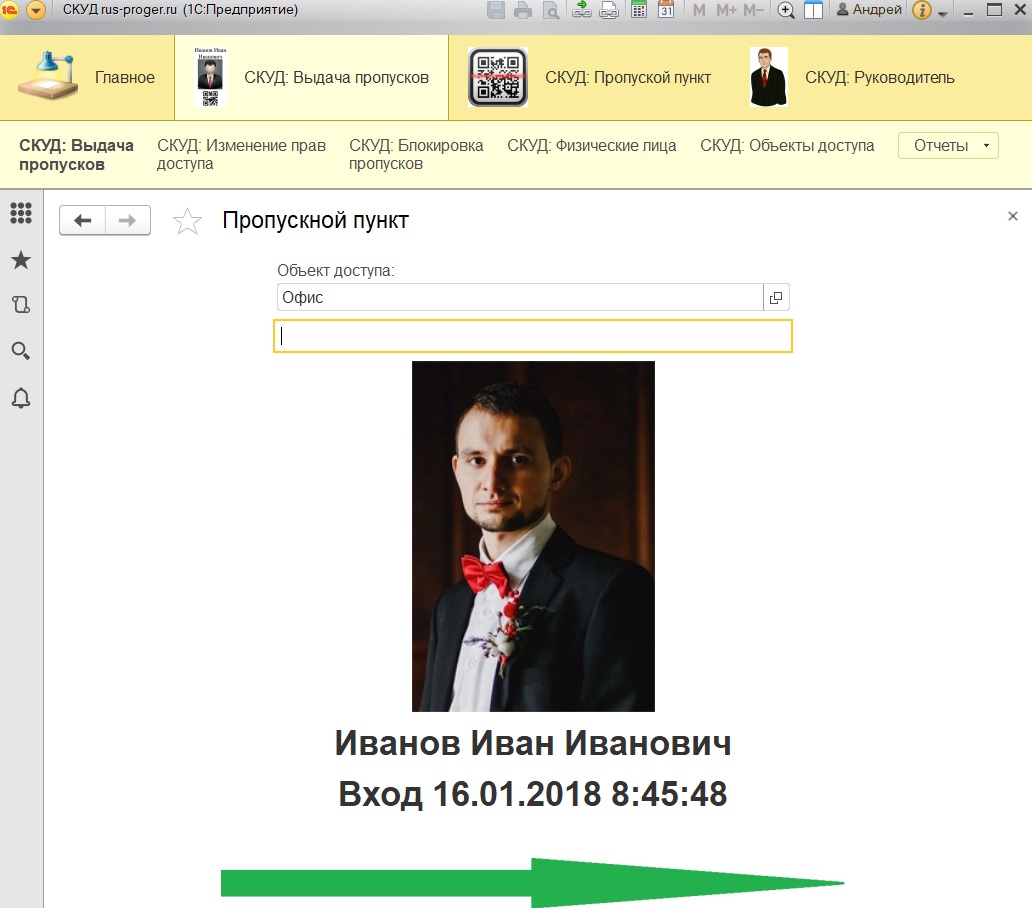


Рисунок 11

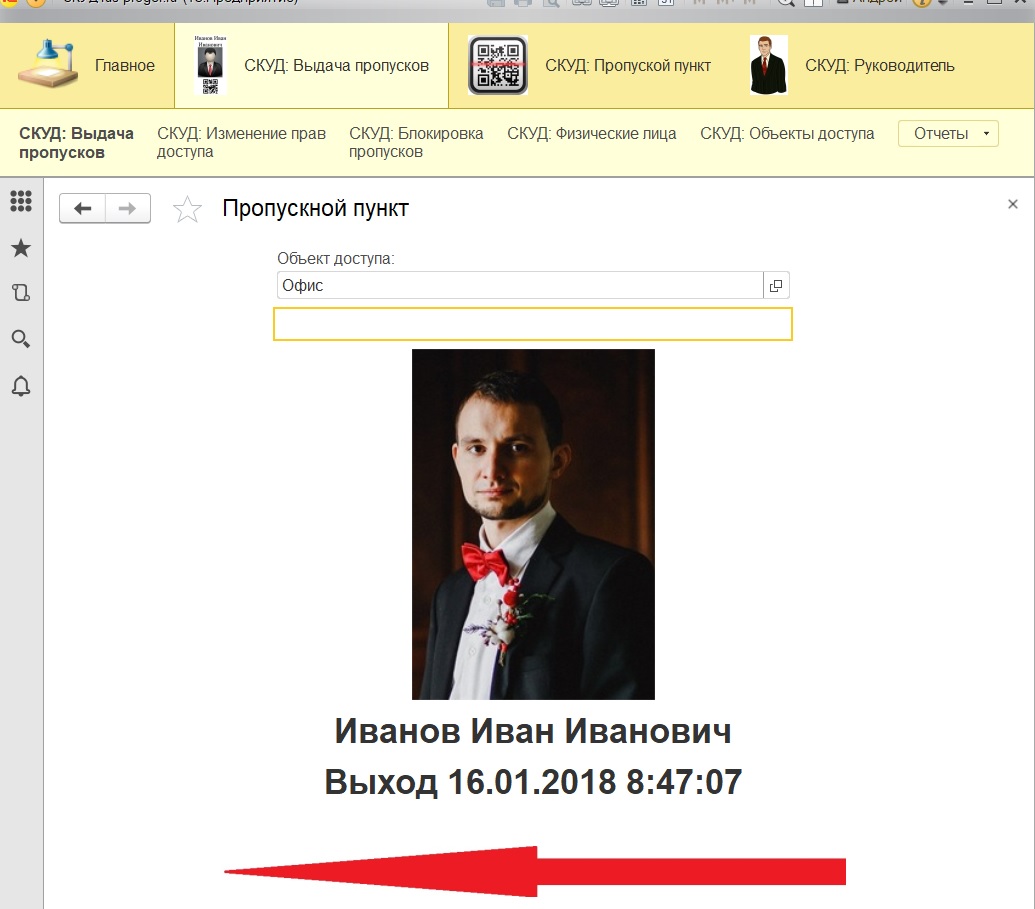


Рисунок 12

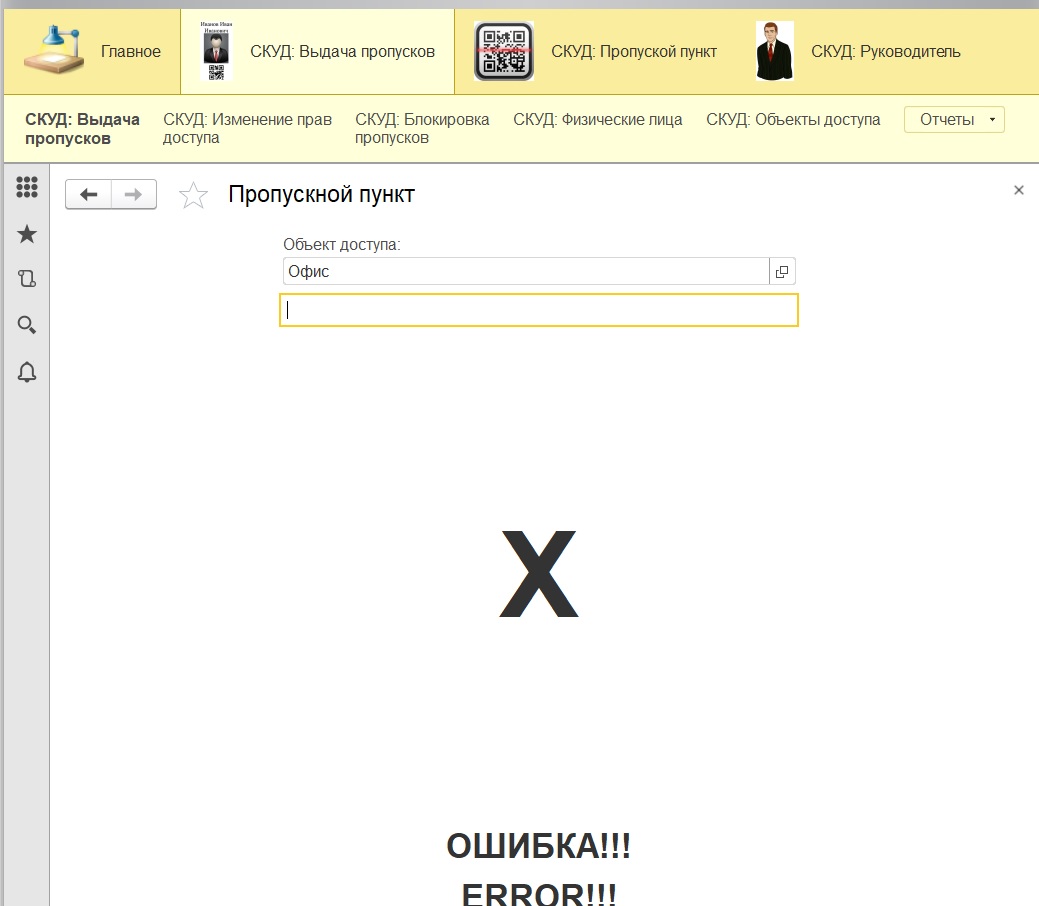


Рисунок 13

**Интерфейс «Руководитель»**

Руководитель может просмотреть всю информацию, внесенную в базу (список физических лиц, документы выдачи пропусков, список объектов доступа и т.д.), а также имеется блок отчетов: отчет по активным пропускам, отчет по времени нахождения на объекте и отчет по прохождению пропускным пунктов. О каждом из этих отчетов написано подробнее ниже.

1. СКУД: Отчет по активным пропускам. Отчет показывает список физических, у кого есть активный пропуска на выбранный объект доступа на выбранный момент. Например, как показано на рисунке 14, показаны все физические лица у кого есть доступ к «офису» на «начало завтрашнего дня».

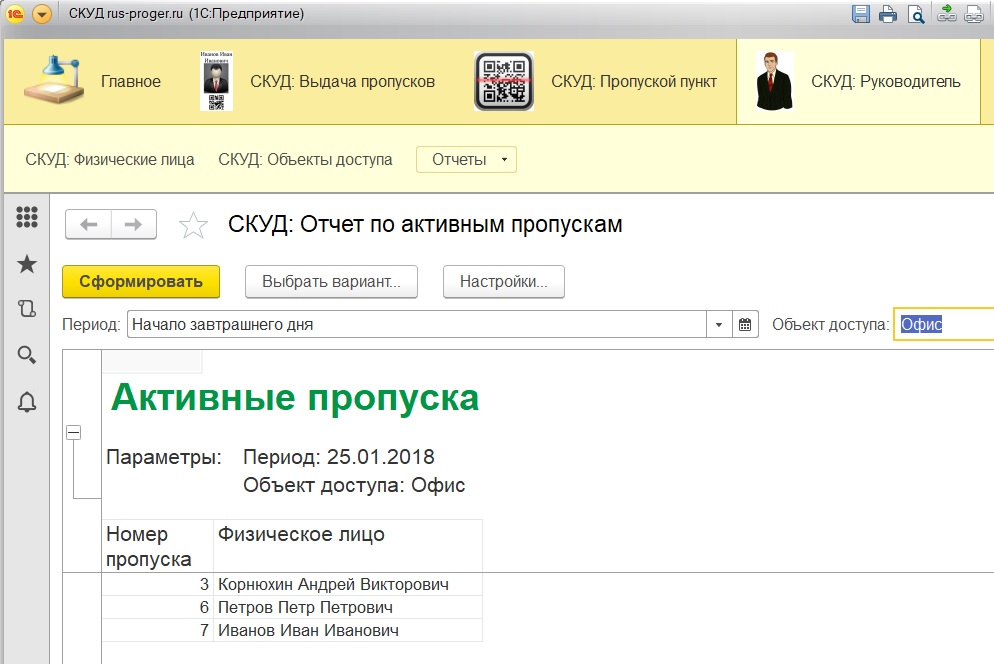


Рисунок 14

1. СКУД: отчет по времени нахождения на объекте. Выбирается период времени, объект доступа. Опционально: можно выбрать папку физических лиц (если она не выбрана отчет покажет данные по всем физическим лицам), норму «часов в день» (тогда отчет будет «разукрашен»: если человек был на объекте нужно количество часов – зеленым цветом, если был меньше нужного количества часов – желтым, если не был вообще – красным). Пример отчета на рисунке 15.

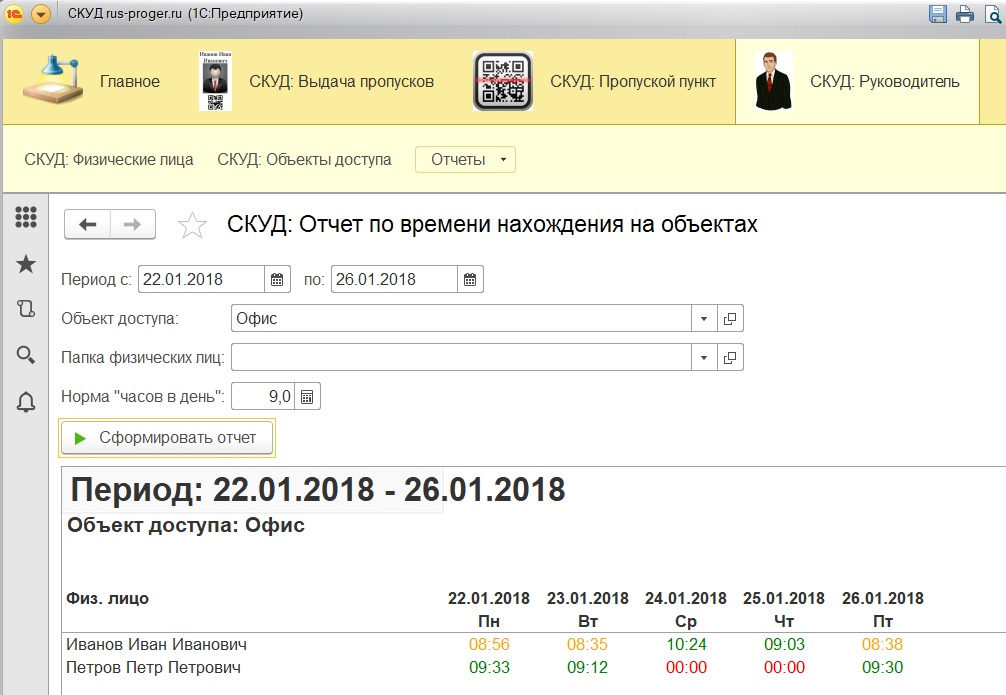


Рисунок 15

1. СКУД: отчет по прохождению пропускных пунктов. Выбирается физическое лицо, период дат. Опционально: объект доступа (если он не выбран, будут показаны прохождения физическим лицом всех пропускных пунктов). Пример отчета на рисунке 16.

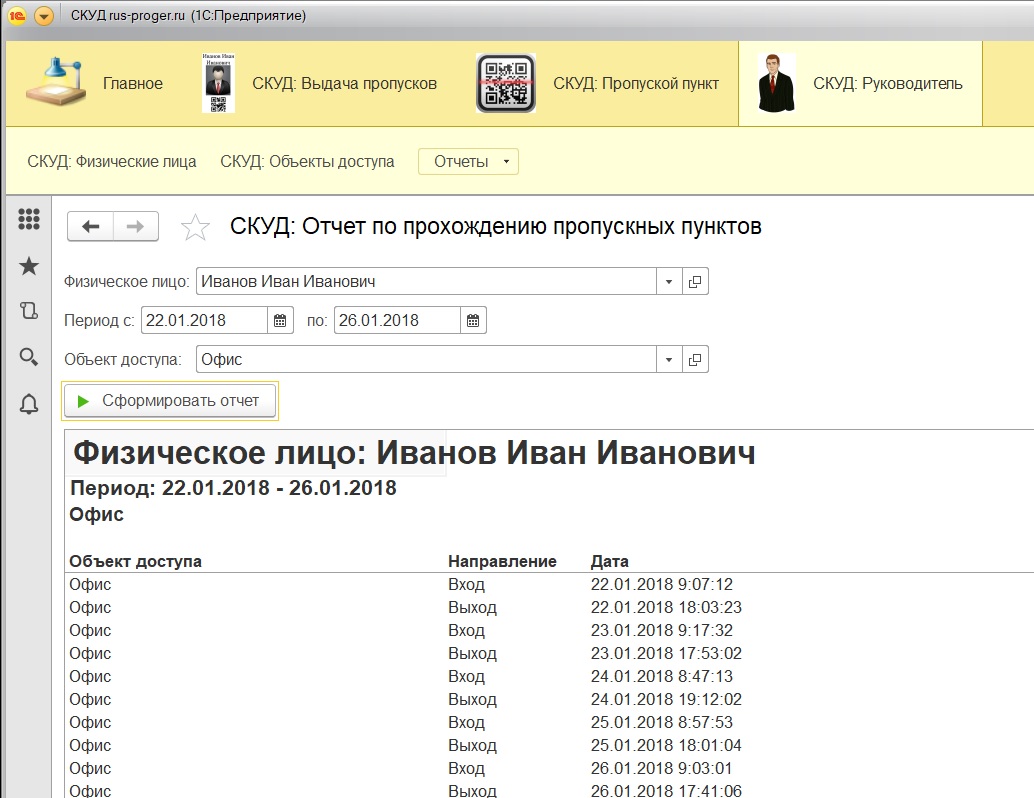


Рисунок 16

**Настройка прав доступа**

Пользователи создаются в конфигураторе: открывается конфигуратор и открывается список пользователей («Администрирование - Пользователи») (рисунок 17). В конфигурации СКУД предусмотрены пользователи с 4 видами прав: полные права, выдача пропусков, сканирование пропусков на КПП, руководитель. Как создать пользователей с этими правами написано ниже.

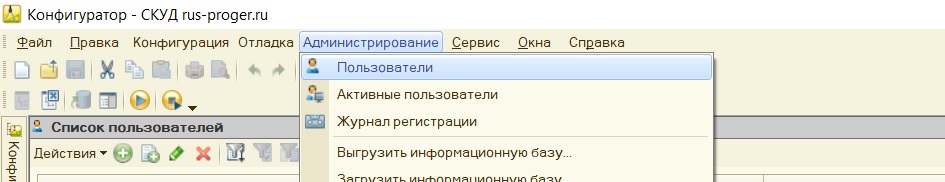


Рисунок 17

Для создания пользователя с **полными права** (пользователь будет иметь доступ абсолютно ко всем объектам конфигурации СКУД) при создании пользователя на закладке «Прочие» поставить галку на «СКУД: полные права» (рисунок 18).

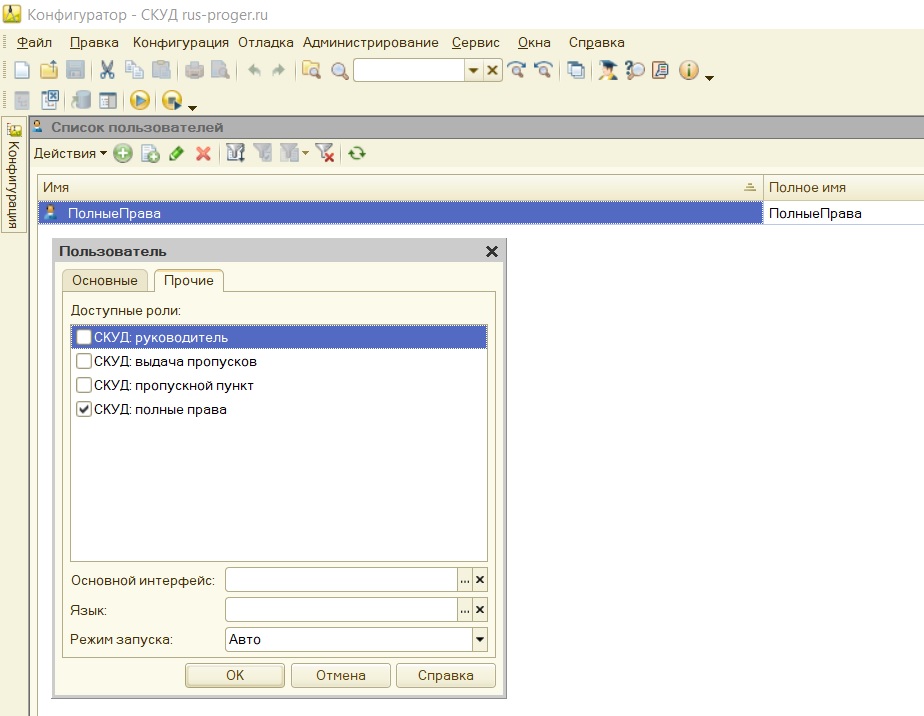


Рисунок 18

Для создания пользователядля **выдачи пропусков** (пользователь сможет выдавать пропуска, изменять их права и блокировать) при создании пользователя на закладке «Прочие» поставить галку на «СКУД: выдача пропусков» и выбрать основной интерфейс «\_скудВыдачаПропусков» (рисунок 19).

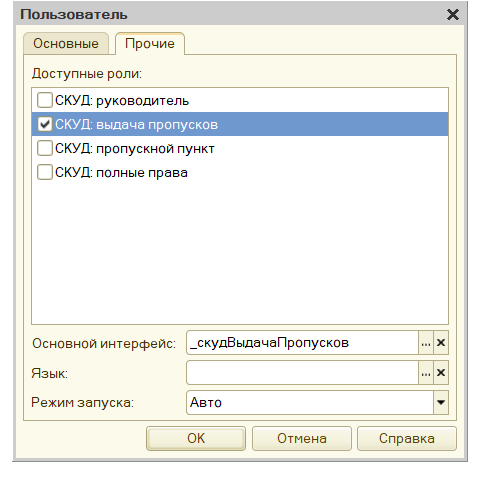


Рисунок 19

Для создания пользователя **для сканирования пропусков на КПП** при создании пользователя на закладке «Прочие» поставить галку на «СКУД: пропускной пункт» и выбрать основной интерфейс «\_скудПропускнойПункт» (рисунок 20).

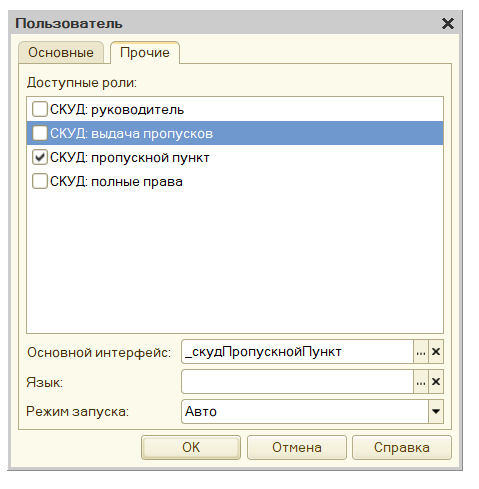


Рисунок 20

Для создания пользователя **руководителя** (пользователь сможет просматривать любые отчеты в системе СКУД, смотреть любую информацию) при создании пользователя на закладке «Прочие» поставить галку на «СКУД: руководитель» и выбрать основной интерфейс «\_\_скудРуководитель» (рисунок 21).

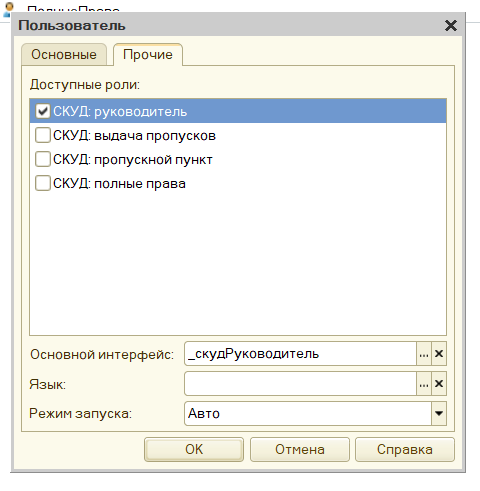


Рисунок 21

**Порядок установки и внедрения конфигурации**

**Установка отдельной конфигурацией**

Для использования конфигурации «1С СКУД» как отдельной системы необходимо установить ее по аналогии с типовыми конфигурациями 1С.

а. Устанавливается дистрибутив конфигурации «1С СКУД».

б. Запускается 1С и создается новая база «1С СКУД».

**Внедрение в существующую систему 1С**

Для внедрения «1С СКУД» в существующую конфигурацию 1С необходимо прибегнуть к услугам программиста 1С.

Краткое описание процедуры внедрения (для технического специалиста):

Необходимо открыть существующую базу в режиме Конфигуратора. И через «Конфигурация-сравнить, объединить» объединить с cf-файлом конфигурации «1С СКУД». Для объекдинения необходимо добавить ВСЕ объекты из cf-файла конфигурации «1С СКУД».

**Не забывайте сделать резервную копию базы перед объединением!**